

## Instrucciones para el Envío de Trabajos

Los trabajos pueden estar escritos en castellano o en inglés, aunque todos deben tener, como mínimo, el título y el resumen en inglés.

El proceso de revisión es doble ciego, por lo que los envíos no deben tener ningún tipo de información que permita identificar a los autores.

Es recomendable utilizar la plantilla estándar en LaTeX para publicaciones del CEIG, o bien reproducir ese estilo y estructura lo más fielmente posible.

Las imágenes o figuras incluidas en el trabajo no deben contener píxeles transparentes (i.e., canal alfa con transparencia), ya que esto ocasiona problemas al mostrar o imprimir el PDF final.

## Procedimiento de envío

Se accede al área de envíos a través del link:

<https://easychair.org/conferences/?conf=ceig2017>

Se recomienda utilizar un navegador reciente (MS Internet Explorer  $\geq 7$ , Mozilla Firefox  $\geq 1.5$ ) con Javascript activado y "cookies" permitidas (para poder iniciar sesión).

Para poder realizar un envío hay que estar registrado en el sistema. Para ello, se deben seguir las instrucciones para crear una cuenta en el servidor de EasyChair.

Se puede crear un nuevo envío ("New submission") o ver los envíos existentes ("My submissions").

Al seleccionar "New submission" se solicitará rellenar online el formulario para envío a CEIG 2017. En el mismo hay que indicar nombre y afiliación, así como el título del envío, etc. Al final del formulario, se pide subir el trabajo como archivo PDF o PostScript o como un archivo comprimido ZIP o GZIP que contendrá únicamente el archivo PDF o PostScript. Además del archivo PDF o PostScript, se puede subir también uno o más archivos ZIP/GZIP adicionales que contengan material suplementario como videos (MPEG, Quicktime o AVI), imágenes (JPEG o TIFF), y/o applets (un archivo puede contener varios ficheros, pero se recomienda que tengan un tamaño pequeño para facilitar la subida al servidor). En caso de aceptación, se solicitará para la versión definitiva todo el material para su inclusión en la versión electrónica de las actas o en la Digital Library. Atención: dependiendo de la calidad de la conexión a internet y el tamaño de los archivos a someter, la subida puede tardar un tiempo significativo (incluso del orden de horas), durante el que la ventana del navegador parecerá "congelada". No se debe cancelar la transmisión o reintentarlo hasta obtener algún tipo de respuesta. Recomendamos dividir archivos grandes en archivos más pequeños si es posible (ver también "Notas adicionales").

Cada vez que un archivo sea subido al servidor se enviará un correo electrónico confirmando el envío. En caso de no recibir dicho correo electrónico, contactar con: ceig2017.chair@gmail.com.

Para revisar el envío tras añadir datos o archivos (antes del deadline), simplemente hay que seguir el link "Your existing submissions". Durante el proceso de revisión no se permiten modificaciones ni cambios en el envío.

## Checklist para el envío

La checklist que sigue a continuación permite comprobar si el envío está completo y cumple con los requerimientos de la conferencia:

- He generado un archivo PDF o PostScript de acuerdo con el formato especificado en la plantilla del CEIG 2017.
- He rellenado los campos del formulario online para envío al CEIG 2017, y seguido las indicaciones para añadir y subir el artículo.
- He recibido un correo electrónico confirmando que mi envío ha sido completado con éxito.

## Notas adicionales

Una vez completado el proceso de revisión, los autores de envíos condicionalmente aceptados deberán enviar la versión final del artículo mediante el mismo mecanismo. El material suplementario podrá ser incluido en las actas digitales y en la Digital Library.

Se pide que los autores que quieran someter videos, u otros archivos de gran tamaño, los sometan con antelación a la fecha límite para evitar complicaciones de último minuto en el servidor. El tamaño máximo permitido por EasyChair es de 50Mb. Para envíos de tamaño especialmente grande, se pide contactar con la organización con antelación, en caso de que tengan que realizarse disposiciones especiales.

Los autores que experimenten problemas con el sistema de envío electrónico pueden dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: [ceig2017.chair@gmail.com](mailto:ceig2017.chair@gmail.com). Para preguntas de índole general también pueden dirigirse a los organizadores de la conferencia.